



**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
на 2024-2025 учебный год  
в МБОУ «Стекланнорадицкая СОШ»**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Стекланнорадицкая СОШ» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 21.11.2011 №329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указа Президента РФ от 19 мая 2008 г. №815 «О мерах по противодействию коррупции»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

**2. Цели и задачи**

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

**3. Ожидаемые результаты реализации Плана**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

| № п/п                                                                     | Мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Сроки проведения       | Ответственный                                         |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------------------------------|
| <b>1. Организационные мероприятия</b>                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                        |                                                       |
| 1.1.                                                                      | Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2024-2025 учебный год»                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | май-сентябрь 2024 г.   | Директор школы на общем собрании трудового коллектива |
| 1.2.                                                                      | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | август-сентябрь 2024г. | Директор школы                                        |
| <b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                        |                                                       |
| 2.1.                                                                      | Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | В течение года         | Директор школы                                        |
| 2.2.                                                                      | Организация личного приема граждан директором школы.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | По графику             | Директор школы                                        |
| 2.3.                                                                      | Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация педагогов школы;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности ОУ;</li> <li>- создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;</li> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);</li> <li>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.</li> </ul> | Февраль - май, июнь    | Заместитель директора по УВР                          |
| 2.4.                                                                      | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | В течение года         | Заместитель директора по УВР, специалист по кадрам    |
| 2.5.                                                                      | Контроль за осуществлением приёма в первый класс.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Февраль- август        | заместитель директора по УВР                          |



|      |                                                                                                                          |                |                                            |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------|
| 2.6. | Информирование граждан об их правах на получение образования.                                                            | В течение года | Классные руководители, Администрация школы |
| 2.7. | Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). | В течение года | Директор школы                             |
| 2.8. | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы                                        | В течение года | Директор школы                             |

### 3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения

|      |                                                                                                                                                                           |                         |                                           |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------|
| 3.1. | Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)                                             | В течение года          | Директор школы, Зам. директора по УВР     |
| 3.2. | Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ. | Январь - март 2025 года | Директор школы, Зам. директора по УВР, ВР |
| 3.3. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.                                                           | В течение года          | Зам. директора по ВР                      |
| 3.4. | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.                                                       | В течение года          | Директор школы                            |
| 3.5. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах                                               | В течение года          | Зам. директора по УВР, ВР                 |
| 3.6. | Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.                  | По факту                | Директор школы                            |

### 4. Антикоррупционное образование

|      |                                                                                                                                   |                |                                     |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------|
| 4.1. | Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся | Октябрь        | Классные руководители               |
| 4.2. | Участие в конкурсах антикоррупционной направленности                                                                              | В течение года | Зам. директора по ВР                |
| 4.3. | Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)                                                                      | Декабрь        | Кл. руководители                    |
| 4.4. | Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на тему «Я против коррупции»                                   | Ноябрь         | Учителя русского языка и литературы |
| 4.5. | Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы)                                                                        | * Январь       | Классные руководители               |
| 4.6. | Лекция: «Коррупция - явление политическое или экономическое?». (10-11 классы)                                                     | Март           | Классные руководители               |
| 4.7. | Анкетирование: «Бытовая» коррупция в школе».                                                                                      | Май            | Психолог                            |
| 4.8. | Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»                                                                                 | Ноябрь-декабрь | Библиотекарь                        |



|                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                |                 |                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|----------------------------------------------|
| <b>5. Работа с педагогами</b>                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                |                 |                                              |
| 5.1.                                                                                                                     | Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.                                                                                                                 | Январь          | Классные руководители                        |
| 5.2.                                                                                                                     | Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.                                                                                                                               | В течении года  | Зам. директора по ВР                         |
| <b>6. Работа с родительской общественностью</b>                                                                          |                                                                                                                                                                                                                |                 |                                              |
| 6.1.                                                                                                                     | Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении                                                                                         | в течение года  | Зам. директора по ВР                         |
| 6.2.                                                                                                                     | Участие в публичном отчете школы.                                                                                                                                                                              | сентябрь        | Антикоррупционная комиссия                   |
| 6.3.                                                                                                                     | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.                                                                                                                              | В течение года  | Директор школы                               |
| 6.4.                                                                                                                     | Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».                                                                           | Декабрь         | Директор школы, Антикоррупционная комиссия,  |
| 6.5.                                                                                                                     | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.                                                                                                                         | в течение года  | Антикоррупционная комиссия                   |
| 6.6.                                                                                                                     | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»                                                                              | Февраль         | Зам. директора по ВР, педагог-психолог       |
| 6.7.                                                                                                                     | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан                                                                                                    | Постоянно       | Антикоррупционная комиссия                   |
| <b>7. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>                                                      |                                                                                                                                                                                                                |                 |                                              |
| 7.1.                                                                                                                     | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции                                                                                                                                     | Постоянно       | Директор школы                               |
| <b>8. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции</b> |                                                                                                                                                                                                                |                 |                                              |
| 8.1.                                                                                                                     | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | В течение года  | Директор школы<br>Зам. директора по АХР      |
| 8.2.                                                                                                                     | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств                                                                                                                                             | В течение года  | Директор школы<br>Антикоррупционная комиссия |
| 8.3.                                                                                                                     | Осуществление контроля за организацией и проведением ЕГЭ                                                                                                                                                       | Сентябрь - июль | Заместитель директора по УВР                 |
| 8.4.                                                                                                                     | Осуществление контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании                         | Июнь, июль      | Заместитель директора по УВР                 |
| <b>9. Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде</b>                     |                                                                                                                                                                                                                |                 |                                              |
| 9.1.                                                                                                                     | Оказание услуг в электронном виде:<br>- Электронный дневник<br>- Электронный журнал<br>- Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА       | В течение года  | Администрация школы<br>Зам. директора по УВР |